



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الغزاة
تحت اشراف المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي

ترخيص رقم ٣٣٤٦

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

آلية إدارة المتطوعين

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة الغزاة

ترخيص رقم (٣٣٤٦)

تحت اشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية للحفاظ القرآن الكريم
في محافظة الغزاة
تحت اشراف المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
ترخيص رقم ٣٣٤٦

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.. أما بعد

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم عالقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كمال الطرفين

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع

تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر

تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما :

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة

أساليب التطوع - :

التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي

التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع

التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات الزمة لتسيير الأعمال على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الغزاة
تحت اشراف المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
ترخيص رقم ٣٣٤٦

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

واجبات المتطوع

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- محافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له .
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية .
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة آلية إدارة المتطوعين في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة يوم الاثنين تاريخ ٢٠/٦/١٤٤٥هـ - الموافق ٢٠٢٤/١١/٠١م